

DIRECTIA ECONOMICA, SERVICIUL IT

CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE

Echipamente de rețea si accesorii

Nr. _____ / _____

1. Părțile contractante

COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII „C.N.I.” - S.A., cu sediul în

_____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.

_____, cod unic de înregistrare _____, cont IBAN

_____, deschis la _____, reprezentată legal prin

_____, având funcția de _____, denumită în

continuare „**Achizitor**”,

și

_____, cu sediul în _____, înregistrată la

Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, cod unic de înregistrare

_____, cont IBAN _____, deschis la

_____, reprezentată legal prin _____, având

funcția de _____, denumită în continuare „**Furnizor**”,

denumite împreună „**Părțile**”,

2. Definiții și interpretare

2.1. În sensul prezentului contract:

a) **produse** - echipamentele și accesoriiile prevăzute în anexa nr. 1;

b) **caiet de sarcini** - documentul care stabilește cerințele tehnice și condițiile de furnizare;

c) **ofertă acceptată** - propunerea tehnică și propunerea financiară ale Furnizorului, inclusiv clarificările acceptate;

d) **recepție** - verificarea cantitativă și calitativă a produselor și consemnarea rezultatului într-un proces-verbal;

e) **zi** - zi calendaristică, dacă nu se precizează expres „zi lucrătoare”;

f) **data intrării în vigoare** - data ultimei semnături aplicate de reprezentanții Părților.

2.2. Termenele exprimate în zile se calculează începând cu ziua următoare

evenimentului care determină curgerea acestora, potrivit regulilor legale aplicabile.

3. Obiectul contractului

DIRECTIA ECONOMICA, SERVICIUL IT

CPV - 32420000-3 - Echipament de rețea.

3.1. Furnizorul se obligă să furnizeze echipamentele de rețea și accesoriile prevăzute în anexa nr. 1, în cantitățile și cu caracteristicile stabilite prin caietul de sarcini și oferta acceptată.

3.2. Obiectul contractului include ambalarea, transportul, descărcarea, documentația, accesoriile și eventualele licențe necesare îndeplinirii cerințelor asumate, precum și garanția produselor.

3.3. Montajul, cablarea, configurarea și punerea în funcțiune a infrastructurii Achizitorului nu fac obiectul prezentului contract.

4. Documentele contractului

4.1. Fac parte integrantă din contract:

- a) anexa nr. 1 - Lista produselor, cantităților și prețurilor contractuale;
- b) caietul de sarcini și clarificările aferente;
- c) propunerea tehnică acceptată;
- d) propunerea financiară acceptată;
- e) clarificările ofertei acceptate de Achizitor;
- f) actele adiționale încheiate legal.

4.2. Documentele se interpretează împreună. Oferta acceptată nu poate diminua cerințele obligatorii ale caietului de sarcini.

4.3. Caracteristicile sau condițiile superioare cerințelor minime, asumate prin oferta acceptată, sunt obligatorii pentru Furnizor.

4.4. Orice neconcordanță care afectează executarea contractului va fi notificată celeilalte Părți și clarificată în scris, fără modificarea nelegală a condițiilor achiziției.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul total al contractului este de _____ lei, fără TVA, conform anexei nr. 1.

5.2. Prețul include toate costurile necesare îndeplinirii obligațiilor Furnizorului: produse, accesorii, licențe asumate, ambalare, transport, descărcare și garanție.

5.3. Prețurile unitare sunt ferme pe durata contractului. Furnizorul nu poate solicita costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

DIRECTIA ECONOMICA, SERVICIUL IT

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți și are o durată de **90 de zile calendaristice**.

6.2. Termenul de livrare integrală este de **maximum 30 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare a contractului**.

6.3. Expirarea duratei contractului nu stinge obligațiile de plată aferente produselor recepționate, obligațiile de garanție, răspunderea pentru neexecutare și celelalte obligații care, prin natura lor, continuă să producă efecte.

6.4. Expirarea duratei contractului nu echivalează cu recepția produselor și nu înlătură răspunderea Furnizorului pentru întârzieri sau neconformități.

7. Condițiile de livrare

7.1. Livrarea se va efectua la locul indicat în scris de Achizitor, cu suficient timp înainte pentru organizarea transportului.

7.2. Furnizorul va comunica data estimată a livrării cu minimum două zile lucrătoare înainte, pentru stabilirea intervalului de predare.

7.3. Livrările parțiale sunt permise numai cu acordul scris al Achizitorului, fără depășirea termenului de livrare integrală.

7.4. Produsele vor fi ambalate corespunzător pentru a preveni deteriorarea în timpul transportului, manipulării și descărcării.

7.5. Furnizorul suportă costurile și riscurile transportului și descărcării până la predarea produselor la locul convenit. Predarea fizică nu înlătură răspunderea pentru deteriorările sau neconformitățile existente la acel moment și constatate la recepție.

7.6. Produsele vor fi însoțite de:

- a) aviz de însoțire a mărfii, după caz;
- b) lista produselor și cantităților livrate;
- c) documentele de garanție;

8. Obligațiile Furnizorului

8.1. Furnizorul se obligă:

- a) să livreze produse noi, neutilizate și nerecondiționate;
- b) să respecte cantitățile, modelele și caracteristicile din oferta acceptată;
- c) să asigure compatibilitatea tehnică și funcțională asumată;

DIRECTIA ECONOMICA, SERVICIUL IT

- d) să livreze accesoriile și elementele de montare solicitate prin documentație;
- e) să asigure condițiile de integrare și administrare în platforma UniFi, pentru produsele cărora li se aplică aceste cerințe;
- f) să asigure documentele necesare recepției și utilizării produselor;
- g) să completeze lipsurile și să înlocuiască produsele deteriorate sau neconforme;
- h) să îndeplinească obligațiile de garanție;
- i) să informeze prompt Achizitorul despre împrejurările care pot afecta executarea contractului.

8.2. Furnizorul nu poate înlocui modelele acceptate fără acordul prealabil, scris, al Achizitorului și fără respectarea regulilor legale privind modificarea contractului.

8.3. Orice înlocuire aprobată trebuie să păstreze cel puțin caracteristicile, compatibilitatea și garanția asumate, fără majorarea prețului.

8.4. Lipsa produselor din stoc sau întârzierile distribuitorilor nu exonerează automat Furnizorul de răspundere.

9. Obligațiile Achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă:

- a) să comunice locul și condițiile de acces pentru livrare;
- b) să desemneze persoanele responsabile cu recepția;
- c) să efectueze verificările de recepție în termenul contractual;
- d) să comunice neconformitățile constatate;
- e) să achite produsele recepționate, în condițiile contractului;
- f) să utilizeze produsele potrivit instrucțiunilor producătorului.

9.2. Achizitorul va permite accesul necesar predării și verificării produselor, cu respectarea regulilor interne aplicabile.

10. Recepția produselor

10.1. Recepția cantitativă și calitativă se efectuează de reprezentanții Achizitorului, în maximum **5 zile lucrătoare de la livrare**, și se consemnează într-un proces-verbal.

10.2. Verificările privesc:

- a) cantitățile și modelele livrate;
- b) integritatea fizică;
- c) accesoriile și documentele însoțitoare;

DIRECTIA ECONOMICA, SERVICIUL IT

d) corespondența cu oferta acceptată;

e) caracteristicile identificabile prin inspecție și verificări de bază ale funcționării și compatibilității.

10.3. Verificările de recepție nu presupun montajul sau configurarea infrastructurii de către Furnizor.

10.4. Semnarea avizului de însoțire ori a unui document de transport confirmă predarea fizică și nu înlocuiește procesul-verbal de recepție.

10.5. Dacă se constată lipsuri, deteriorări sau neconformități, acestea vor fi consemnate și comunicate Furnizorului. Produsele afectate nu vor fi acceptate la plată până la remediere și recepție.

10.6. Furnizorul va completa sau înlocui produsele afectate, pe cheltuiala proprie, în maximum **5 zile lucrătoare de la notificare**.

10.7. Termenul de remediere nu prelungește termenul contractual de livrare. Dacă remedierea depășește acest termen, se aplică dispozițiile privind întârzierea, în măsura în care aceasta este imputabilă Furnizorului.

10.8. Produsele conforme dintr-o livrare pot fi recepționate distinct, dacă pot fi identificate și utilizate independent.

10.9. Recepția nu înlătură răspunderea Furnizorului pentru vicii ascunse sau pentru neconformități care nu puteau fi constatate în mod rezonabil la verificarea inițială.

11. Garanția produselor

11.1. Furnizorul acordă produselor o garanție de **minimum 12 de luni de la recepția fără obiecțiuni a fiecărui produs**. Dacă oferta acceptată prevede o perioadă mai mare, se aplică perioada ofertată, înscrisă în anexa nr. 1.

11.2. Garanția reprezintă o obligație directă a Furnizorului față de Achizitor, independent de durata sau modalitatea garanției acordate Furnizorului de producător.

11.3. Pentru UPS-uri, garanția acoperă și defectele de fabricație ale bateriilor. Uzura normală se tratează potrivit condițiilor declarate în oferta acceptată.

11.4. Furnizorul va confirma primirea sesizării în maximum **două zile lucrătoare**.

11.5. Repararea sau înlocuirea se va realiza în maximum **15 zile lucrătoare de la notificarea defectiunii**. Achizitorul va pune produsul la dispoziție pentru diagnosticare și remediere.

DIRECTIA ECONOMICA, SERVICIUL IT

11.6. Furnizorul suportă costurile de preluare, transport, diagnosticare, manoperă, piese și returnare pentru defecțiunile acoperite de garanție.

11.7. Dacă remedierea nu poate fi finalizată în termen, Furnizorul va asigura, cel târziu la expirarea acestuia, un produs temporar cu funcționalitate și compatibilitate echivalente, până la soluționarea defecțiunii.

11.8. Perioada de garanție se prelungește cu perioada în care produsul nu a putut fi utilizat din cauza unei defecțiuni acoperite de garanție.

11.9. Înlocuirea definitivă se va realiza cu un produs nou, cu caracteristici cel puțin echivalente, acceptat de Achizitor. Produsul înlocuitor beneficiază cel puțin de perioada de garanție rămasă, prelungită potrivit art. 11.8.

11.10. Excluderea unei defecțiuni de la garanție trebuie justificată în scris prin constatări tehnice. Orice intervenție contra cost necesită acordul prealabil al Achizitorului.

12. Facturarea și plata

12.1. Facturarea se va efectua pentru produsele recepționate, la prețurile din anexa nr.1.

12.2. Achizitorul va efectua plata prin transfer bancar în maximum **30 de zile calendaristice de la primirea facturii**, pentru produsele recepționate. Dacă factura este primită înaintea recepției, termenul curge de la data recepției, cu respectarea dispozițiilor legale privind termenele de plată.

12.3. Documentul justificativ al recepției este procesul-verbal aferent produselor facturate.

12.4. Nu se acordă avans.

12.5. În cazul unei erori de facturare, Achizitorul va comunica prompt Furnizorului elementele care necesită corectare. Corectarea facturii nu va fi utilizată pentru amânarea nejustificată a plății sumelor necontestate.

13. Răspunderea contractuală și penalitățile

13.1. Pentru întârzierea imputabilă în livrarea produselor conforme, Furnizorul datorează penalități de **0,1% pe zi calendaristică de întârziere**, calculate la valoarea fără TVA a produselor nelivrate sau neconforme.

DIRECTIA ECONOMICA, SERVICIUL IT

13.2. Penalitățile curg din ziua următoare expirării termenului de livrare până la livrarea conformă sau până la încetarea obligației de furnizare pentru produsele respective.

13.3. Pentru depășirea imputabilă a termenului de remediere în garanție, fără asigurarea produsului temporar prevăzut la art. 11.7, Furnizorul datorează penalități de **0,1% pe zi calendaristică**, calculate la valoarea fără TVA a produsului afectat.

13.4. Penalitățile nu înlătură obligația principală și nici dreptul de a solicita repararea prejudiciului suplimentar dovedit, în condițiile legii, fără dublă despăgubire pentru același prejudiciu.

13.5. Partea care invocă neexecutarea va comunica în scris obligația încălcată și, pentru sumele solicitate, modul de calcul.

14. Modificarea contractului

14.1. Modificările se pot realiza numai în scris, prin act adițional, în condițiile legislației aplicabile achizițiilor publice.

14.2. Simpla notificare a unei întârzieri ori acceptarea unei livrări întârziate nu reprezintă prelungirea termenului contractual.

14.3. Actualizarea persoanelor de contact ori a datelor bancare se poate comunica prin notificare semnată de reprezentantul legal, dacă nu implică modificarea altor clauze contractuale.

15. Încetarea și rezilierea contractului

15.1. Contractul încetează:

- a) prin îndeplinirea obligațiilor, cu menținerea celor care produc efecte ulterior;
- b) prin acordul scris al Părților;
- c) prin reziliere pentru neexecutare culpabilă;
- d) în celelalte cazuri prevăzute de lege.

15.2. În cazul încălcării unei obligații contractuale, Partea prejudiciată va transmite o notificare de punere în întârziere, cu descrierea încălcării și un termen de remediere de **5 zile lucrătoare**.

15.3. Dacă încălcarea nu este remediată în termen, Partea prejudiciată poate declara rezilierea totală sau, pentru obligații separabile, parțială, prin notificare scrisă, în condițiile legii.

DIRECTIA ECONOMICA, SERVICIUL IT

15.4. Constituie motive de reziliere, după parcurgerea procedurii de mai sus:

- a) nelivrarea produselor la termen;
- b) refuzul înlocuirii produselor neconforme;
- c) livrarea unor produse utilizate, recondiționate sau diferite de cele acceptate, fără aprobarea Achizitorului;
- d) neîndeplinirea repetată a obligațiilor de garanție;
- e) neplata nejustificată a sumelor scadente.

15.5. La încetare, Părțile vor stabili produsele recepționate, sumele datorate și modalitatea de returnare a produselor respinse.

15.6. Rezilierea nu afectează drepturile la penalități sau despăgubiri și nici garanția produselor recepționate și păstrate de Achizitor.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră, în sensul legii, exonerează de răspundere Partea afectată în măsura în care împiedică executarea obligațiilor contractuale.

16.2. Partea afectată va notifica cealaltă Parte în maximum **5 zile lucrătoare de la momentul la care comunicarea devine posibilă**, indicând obligațiile afectate, durata estimată și măsurile de limitare a consecințelor.

16.3. Existența și efectele evenimentului vor fi dovedite prin mijloace admise de lege.

16.4. Executarea obligațiilor afectate se suspendă pe durata impedimentului. Celelalte obligații rămân exigibile.

16.5. Dacă impedimentul durează mai mult de 30 de zile calendaristice, oricare Parte poate notifica încetarea contractului pentru partea neexecutată, fără despăgubiri pentru această încetare. Obligațiile deja scadente rămân datorate.

17. Confidențialitatea și protecția datelor

17.1. Părțile vor proteja informațiile tehnice, comerciale și de securitate care nu sunt publice și de care iau cunoștință în executarea contractului.

17.2. Obligația nu împiedică divulgările impuse de lege, controalele autorităților competente sau îndeplinirea obligațiilor de transparență ale Achizitorului.

17.3. Datele persoanelor de contact vor fi utilizate numai pentru derularea contractului și îndeplinirea obligațiilor legale.

DIRECTIA ECONOMICA, SERVICIUL IT

17.4. Contractul nu acordă Furnizorului un drept general de acces la rețeaua, conturile sau datele Achizitorului. Orice acces necesar unei intervenții va fi aprobat și organizat distinct.

18. Cesiunea și executarea prin terți

18.1. Cesiunea contractului sau transferul obligațiilor se poate realiza numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului și cu respectarea legii.

18.2. Utilizarea unor transportatori sau parteneri de service nu diminuează răspunderea Furnizorului pentru livrare și garanție.

18.3. Cesiunea creanțelor se supune dispozițiilor legale aplicabile și va fi notificată Achizitorului împreună cu documentele justificative.

19. Comunicările

19.1. Comunicările se transmit în scris, prin e-mail, registratură, poștă sau curier, cu posibilitatea dovedirii transmiterii și primirii.

19.2. Persoanele de contact sunt:

Pentru Achizitor:

Nume și funcție: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Pentru Furnizor:

Nume și funcție: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Contact pentru garanție:

E-mail: _____

Telefon: _____

19.3. Notificările de reziliere și actele care modifică obligațiile contractuale vor fi semnate de reprezentanții autorizați.

19.4. Comunicările telefonice privind executarea contractului vor fi confirmate în scris.

20. Legea aplicabilă și litigiile

20.1. Contractul este guvernat de legea română.

DIRECTIA ECONOMICA, SERVICIUL IT

20.2. Părțile vor încerca soluționarea amiabilă a neînțelegerilor în termen de 15 zile calendaristice de la notificarea litigiului.

20.3. În lipsa unei soluții amiabile, litigiul va fi înaintat instanțelor competente potrivit legii.

20.4. Demersurile amiabile nu împiedică solicitarea unor măsuri urgente și nu suspendă termenele legale.

21. Alte obligații ale Furnizorului

(1) Codul de conduită

(1) Furnizorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului. Furnizorul nu va obliga Beneficiarul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților.

(2) Furnizorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat.

(3) Furnizorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

(4) Furnizorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției.

(5) Plățile către Furnizor în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Furnizor, din Contract.

(6) Furnizorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract.

DIRECTIA ECONOMICA, SERVICIUL IT

(2) Conflict de interese

(1) Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Furnizorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Beneficiarului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, furnizorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

(2) Furnizorul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său și compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului.

(3) Politica anti-mita

(1) Furnizorul declară, după cunoaștința sa, că atât el însuși cât și Personalul/Subcontractanții sau/săi, nici direct, nici printr-un terț, nu a/au promis, nu a/au oferit sau nu a/au dat o sumă de bani, bunuri materiale și/sau orice alt beneficiu cu intenția de a fi determinat un salariat al Beneficiarului să execute o activitate sau atribuție de serviciu în mod necorespunzător sau să fi răsplătit un salariat al Beneficiarului pentru executarea unei activități sau atribuții de serviciu sau să fi oferit/să fi promis oferirea oricărui stimulent cu scopul de a fi determinat un salariat al Beneficiarului să fi întreprins sau să se fi abținut de la a întreprinde o activitate sau de a-și fi exercitat o atribuție de serviciu pe parcursul desfășurării contractului și ulterior, care ar fi încălcat atribuțiile și responsabilitățile persoanei/persoanelor vizate față de Beneficiar.

(2) Furnizorul /Personalul Furnizorului nici direct, nici printr-un tert, nu va/vor promite sau nu va/vor oferi și nici nu va/vor da o sumă de bani, bunuri materiale și/sau orice alt beneficiu cu intenția de a determina un salariat al

DIRECTIA ECONOMICA, SERVICIUL IT

Beneficiarului să execute o activitate sau atribuție de serviciu în mod necorespunzător sau să răsplătească un salariat al Beneficiarului pentru executarea unei activități sau atribuții de serviciu sau să ofere/să promită oferirea oricărui stimulent cu scopul de a determina un salariat al Beneficiarului să întreprinda sau să se abțină de la a întreprinde o activitate sau de a-și exercita o atribuție de serviciu pe parcursul desfășurării contractului și ulterior, care ar încălca atribuțiile și responsabilitățile persoanei/persoanelor vizate față de Beneficiar.

(3) Furnizorul declară că, după cunoștința sa, Personalul nu a/au plătit direct sau indirect, niciun comision necuvenit sau o taxă solicitată nelegal, unui salariat al Beneficiarului, în legătură cu prezentul contract.

(4) Furnizorul /Personalul Furnizorului nu va/vor plăti sau nu va/vor intenționa să plătească, direct sau indirect, niciun comision necuvenit, nicio taxă solicitată nelegal și nu va/vor oferi niciun cadou unui salariat al Beneficiarului în legătură cu derularea contractului sau pentru obținerea oricărui favor ori pentru orice alt motiv. (5) În cazul în care Furnizorul /Personalul Furnizorului /Subcontractanții sai se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Beneficiarul va putea decide încetarea/rezilierea contractului.

(6) Furnizorul /Personalul Furnizorului/Subcontractanții declară că nu a/au fost condamnat / condamnați nici ca persoană/companie, nici administratorii/membrii organului de conducere/asociații săi, după caz, respectiv că nu a(u) pledat vinovat(ți) cu privire la o infracțiune care implică fraudă, corupția, mită, delapidarea sau alte infracțiuni economico-financiare.

(7) Furnizorul /Personalul Furnizorului este/sunt de acord să furnizeze și să susțină, la solicitarea expresă a Beneficiarului, o declarație pe propria răspundere în privința respectării politicilor anti-mită, ale principiilor de afaceri și de conduită etică ale Beneficiarului și se obligă să anunțe imediat, în scris, Beneficiarul în privința oricărui

DIRECTIA ECONOMICA, SERVICIUL IT

caz apărut sau de care a/au luat cunoștință ulterior, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației apărute.

22. Dispoziții finale

22.1. Neexercitarea imediată a unui drept contractual nu reprezintă renunțarea la acesta.

22.2. Nulitatea unei clauze nu afectează celelalte clauze, în măsura în care contractul poate continua să producă efecte.

22.3. Contractul poate fi semnat olograf, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, sau cu semnături electronice calificate.

ACHIZITOR

COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII „C.N.I.” - S.A.

Reprezentant legal: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

FURNIZOR

Reprezentant legal: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Avize interne ale Achizitorului, potrivit circuitului aplicabil:

Direcția economică: _____

Compartiment juridic: _____

Control financiar preventiv, după caz: _____

Compartiment de specialitate: _____

ANEXA NR. 1

Lista produselor, cantităților și prețurilor contractuale

DIRECTIA ECONOMICA, SERVICIUL IT

La Contractul nr. _____ din _____

Prețurile se completează conform ofertei financiare acceptate. Toate valorile sunt exprimate în lei, fără TVA.

Nr. crt.	Denumirea produsului	Producător și model	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare totală
1	Dulap rack de perete, 12U, adâncime 600 mm	_____	buc.	15	_____	_____
2	Dulap rack de podea, 42U, adâncime 1.000 mm	_____	buc.	3	_____	_____
3	Switch administrabil de distribuție, 48 de porturi, cu PoE	_____	buc.	14	_____	_____
4	Switch administrabil de distribuție, 24 de porturi, cu PoE	_____	buc.	1	_____	_____
5	Punct de acces wireless	_____	buc.	40	_____	_____
6	Echipament central de securitate și rutare de tip firewall	_____	buc.	1	_____	_____
7	Switch administrabil de agregare de mare capacitate	_____	buc.	1	_____	_____

DIRECTIA ECONOMICA, SERVICIUL IT

8	Switch administrabil de mare capacitate, 48 de porturi, fără PoE	_____	buc.	1	_____	_____
9	Set de 50 de cabluri de fibră optică monomod, duplex LC/UPC-LC/UPC, lungime 3 m	_____	set	1	_____	_____
10	Sursă de alimentare neîntreruptibilă pentru rack, format 2U	_____	buc.	15	_____	_____
11	Poliță pentru dulap rack	_____	buc.	15	_____	_____
12	Set de 2 module optice SFP+, 10 Gbps, pentru fibră monomod	_____	set	30	_____	_____
13	Switch administrabil de mare capacitate, 48 de porturi, cu PoE	_____	buc.	2	_____	_____
	TOTAL FĂRĂ TVA					_____

Precizări:

1. Poziția 9 cuprinde în total **50 de cabluri**.

DIRECTIA ECONOMICA, SERVICIUL IT

2. Poziția 12 cuprinde în total **60 de module optice**.
3. Modelele și caracteristicile tehnice sunt cele din propunerea tehnică acceptată.
4. Accesoriile și licențele incluse sunt cele identificate în oferta acceptată.
5. Garanția contractuală este de _____ luni, minimum 12 de luni. Eventualele perioade diferite, superioare minimului, se vor preciza pentru fiecare poziție: _____.
6. Termenul de livrare asumat este de _____ zile calendaristice de la intrarea în vigoare a contractului, fără a depăși 30 de zile calendaristice.

ACHIZITOR

FURNIZOR